### Relais Petite Enfance

Le RPE est un lieu d'écoute, d'information, d'échanges et d'animation pour les parents et les professionnels de l'accueil à domicile. Responsable: Mme JOURDAN Sylvie

### Renseignements:

Les permanences bureau ont lieu à l'espace Robert Serrault, 34 mail des platanes

Tél: 09.70.21.33.61

Courriel: ram@romorantin.fr

Lundi, mardi et jeudi de 13h30 à 17h30 Mercredi de 8h à 12h et de 13h30 à 17h30 sur RDV

Vendredi après-midi de 13h30 à 16h30

# Multi-accueil des Rossignols

Deuxième structure de la ville d'une capacité d'accueil de 59 places.

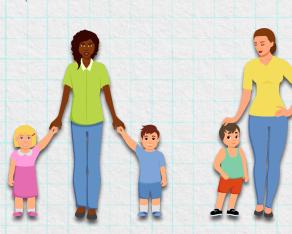
Responsable: Mme TROTIGNON Sylvie

Tél: 02.54.76.10.16

Courriel: rossignols@romorantin.fr

Les préinscriptions se font sur le multi-accueil, au 5<sup>e</sup> mois de grossesse, suite à une prise de rendezvous par téléphone.

En cas d'urgence ou d'incapacité à se rendre au multi-accueil, nous aurons besoin que vous remplissiez ce document.



En cas d'urgence ou d'incapacité à se rendre au multi-accueil, nous aurons besoin que vous remplissiez ce document.

Mère:		
Nom / prénom :		
Date et lieu de Naissance:		
Emploi O	Sans emplo	010
Père:		
Nom / prénom :		
Date et lieu de Naissance :		
Emploi O	Sans emplo	oi O
Adresse du domicile :		
N° de téléphone des 2 parents :/		
Adresse mail:		
Nombre d'enfants au foyer :		
Enfant à inscrire :		
Nom / Prénom :		
Nom / Frenom		
	, ,	
Date de naissance (ou date prévue d'accouchement)		
et lieu de Naissance :		
CAF 41 O	MSA O	
Besoins horaires: (Jours + Am		
LundiO MardiO MercrediO	Jeudi O	Vendredi O
Horaires par jour :		
Souhait d'une inscription égal	ement	
au multi-accueil des Fauvettes	: Oui	Non

Lors de l'inscription l'adresse et n° de téléphone de l'employeur sera demandé ainsi qu'un document CAF.



# Multi-accueil des Fanvelles



Cette plaquette a pour but de faciliter vos démarches d'inscriptions et de favoriser l'accueil de votre enfant au sein de la crèche des Fauvettes.



Multi-accueil des fauvettes

7 rue Leonard de Vinci 41200 Romoranitn-Lanthenay

Lanthenay | Courriel: creche.fauvettes@rmorantin.fr

# Vous pourrez consulter sur le site de la petite enfance :

- La liste des **documents à fournir** en cas d'inscription
- Le projet pédagogique résumé
- Le Règlement de Fonctionnement
- Les jours de fermetures de la structure sur l'année
- Un simulateur pour calculer votre tarif mensuel (Les couches et repas sont fournis à par le lait maternisé).
- La plaquette d'allaitement maternel sur la crèche.
- Les menus de la semaine.

# Pour la préinscription (à partir de 5° mois de grossesse) :

#### Se munir:

- D'un document de la CAF du Loir et Cher avec votre numéro d'allocataire.
- D'un justificatif de domicile.

Réponse de la commission en mairie, envoyée par courrier aux familles fin Juin (contrats réguliers).

### Lors de l'inscription :

- Télécharger les documents demandés sur **le site de la mairie** et apporter les documents demandés sur la liste.
- S'engager en signant le résumé du Règlement de fonctionnement.
- Prendre en compte le **tableau de diversification** de la structure réalisé avec le Dr AYAZ et la diététicienne.
- Respecter le planning d'adaptation.
- Badger à votre départ le matin et le soir dès votre arrivée.





# Apporter durant la première semaine d'adaptation :

#### Chez les bébés :

- Une gigoteuse (adaptée à la saison),
- 2 biberons en verre qui ne se dévissent pas par le socle.
- 1 photo de l'enfant + 1 photo du doudou + une tétine qui restera à la crèche, + un linge ayant l'odeur de maman.
- Plusieurs tenues de rechange (adaptées à la taille et à la saison).
- Un rouleau de petits sacs poubelles pour le linge sale.
- Plus tard un petit album photos où l'enfant pourra voir des visages rassurants, familiers.
- Si besoin : une tétine qui restera à la crèche, un flacon de liniment, du sérum physiologique, crème pour le siège, Camilla.

### Autres sections :

- 1 photo de l'enfant + 1 photo du doudou + une tétinequi restera à la crèche si besoin.
- Plusieurs tenues de rechange (adaptée à la taille et à la saison),
- Un rouleau de petits sacs poubelles pour le linge sale.
- Une paire de chaussons + une paire de bottes pour l'extérieur.
- Si besoin : Crème pour le siège, un pyjama, sérum physiologique.

Les vêtements, écharpes, bonnets doivent être marqués au nom de l'enfant.

# Des partenaires incontournables :

**PPMI:** Les centres de Protection Maternelle

et Infantile,

sont des services de santé publique où on peut se rendre pendant la grossesse et jusqu'aux 6 ans de notre enfant pour recevoir des conseils et des soins médicaux (poids de l'enfant, conseils allaitement, médecins, puéricultrices, sagesfemmes sont à votre écoute)

### Renseignements:

17 rue des Poulies Romorantin

Tel: 02.54.95.17.80

### L'Espace St Exupéry :

Atelier « Gym Poussette »,

« Massage bébés », « portage », permettent à tous les publics de bénéficier d'actions diversifiées dans un lieu où tout est mis en œuvre en vue de favoriser les échanges.

### Renseignements:

Espace Saint-exupéry Centre CAF 6 avenue Saint-Exupéry 41200 Romorantin

# Maternité de Romorantin-Lanthenay

Au-delà de l'accompagnement médical, le service de la maternité propose de nouvelles activités telles que : des séances de préparation à la naissance et à la parentalité, l'accompagnement maternel de l'allaitement, la pratique du "peau à peau", des ateliers de massage bébé - bains enveloppés, de l'homéopathie pour les bébés et les mamans, des ateliers de portage en écharpe, des ateliers "café-poussette", des ateliers "rythme et besoins du nouveau-né".

Renseignements:

Tel: 02.54.88.33.47